Приложение № 8

к приказу ГБУК г. Москвы

"Московский продюсерский центр"

от 20.12.2018 № 56

Порядок

сотрудничества ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр"

с правоохранительными органами по вопросам

предупреждения и противодействия коррупции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона   
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",   
Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах   
по реализации отдельных положений Федерального закона   
"О противодействии коррупции", Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский продюсерский центр".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных   
по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением   
и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание   
на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав   
и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие   
от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав   
и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав   
и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика   
в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа   
в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.5. При обращении в правоохранительные органы работники Учреждения руководствуются Памяткой (приложение к Порядку).

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения

в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться   
в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать   
в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение   
и противодействие коррупции в Учреждении; Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации   
о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения   
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.

3.2. Руководству Оказание и его работникам следует оказывать поддержку   
в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче   
в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

3.6. Руководитель структурного подразделения Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения   
его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

4.2.В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.