

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

01 июня 2021 г.

№ 94

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр"

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении социально-культурных услуг, улучшения качества оказываемых социально-культурных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр")

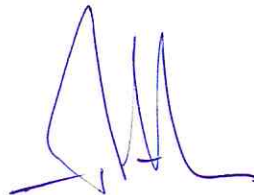
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Приказ ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" от 01 сентября 2017 г. № 99 "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московский продюсерский центр"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", приказом Департамента культуры города Москвы от 06.12.2018 № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы", Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – учреждение).

1.3. Платные услуги в области культуры предоставляются учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении социально-культурных услуг, улучшения качества оказываемых социально-культурных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников учреждения.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые учреждением, оказываются в соответствии с Уставом.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами,

законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы.

2.3. Согласно уставной деятельности учреждение осуществляет оказание следующих платных услуг:

2.3.1. Организация деятельности различных творческих коллективов, студий, кружков, групп туризма, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, технического творчества, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно-социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самостоятельных авторов мероприятий.

2.3.3. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.3.5. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.3.6. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.3.7. Организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.3.8. Экскурсионная деятельность, библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.3.9. Изготовление и продажа изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

2.3.10. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.3.11. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.3.12. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.3.13. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.3.14. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.3.15. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.3.16. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.3.17. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.3.18. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.3.19. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.3.20. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.3.21. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.3.22. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.3.23. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе учреждения и на базе других организаций.

2.3.24. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.3.25. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.3.26. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.3.27. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.28. Оказание услуг в области общественного питания.

2.4. Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг, который утверждается Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются директором учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

3.2. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату работников, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

3.3. Каждый вид услуги утвержден Перечнем платных услуг, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или один квадратный метр полезной площади.

3.4. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется общий прейскурант цен на все виды услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.5. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Оказание платных услуг учреждением регламентируется

действующим законодательством, приказом Департамента культуры от 06.12.2018 № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы", настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными учреждением, документами учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги и иными нормативными документами учреждения.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

4.3. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и учреждением:

4.3.1. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

4.3.2. К существенным договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- порядок предоставления услуги;
- сроки предоставления услуги.

4.3.3. К дополнительным договорным условиям относятся:

- размер родительской платы в самокупаемых студиях;
- продолжительность занятий, исходя из программы студии и допустимой нагрузки;
- сроки оплаты занятий;
- условия проведения для граждан или юридических лиц мероприятий.

4.4. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.5. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания учреждения и содержать следующие сведения:

- сведения о наименовании учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и учреждения;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

4.6. Учреждение обеспечивает наличие Книги жалоб и предложений.

4.7. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

4.8. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности¹.

4.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения.

4.14. Бухгалтерия учреждения оформляет первичные документы на оказываемые услуги, осуществляет учет и контроль.

4.15. Права и обязанности потребителя услуг и учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.16. Услуги, в Положениях о которых предусмотрено платное посещение, предоставляются по ценам входного билета или абонемента, установленного образца, оформленных приказом учреждения.

¹ Указанное Положение должно также содержаться в договоре на оказание услуг, заключаемом учреждением с потребителем услуги.

4.17. Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом директора учреждения.

4.18. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом культуры города Москвы устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

4.19. Учреждение для целей сохранения, развития и распространения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщения населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства, формирования устойчивого положительного мнения населения об учреждении оставляет за собой право вводить разовые дифференцированные пропорционально срокам и объема оплаты за оказание услуг скидки, включая, но не ограничиваясь. Данные разовые скидки оформляются приказом директора учреждения.

5. Порядок проведения расчетов за оказанные услуги

5.1. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

5.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет учреждения.

5.3. При расчетах с потребителями прием наличных денежных средств осуществляется принятым на работу работником учреждения.

5.4. При проведении детских игровых программ, танцевально-развлекательных программ, киносеансов и др. применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

5.5. Службы, подразделения учреждения не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий и иной информации, обязательной к свободному доступу и установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация учреждения обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию серии, билет).

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг.

6.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Федеральными Стандартами, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.4. Полную ответственность за объем, и качество оказываемых услуг несет директор учреждения.

6.5. Каждое подразделение учреждения, оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций, приходных ордеров, чеков ККМ (если такие чеки имеются).

6.6. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении несут руководители подразделений.

6.7. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

6.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Налогообложение

7.1. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на учреждение возложена обязанность уплаты таких налогов, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на имущество;
- земельный налог;
- транспортный налог.

7.2. Подпункт 20 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождает учреждение от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры города Москвы к которым относятся:

7.2.1. Услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

7.2.2. Реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

7.2.3. Реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов

7.3. Подпункт 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождает учреждение от налогообложения услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях и студиях.

8. Ответственность сторон

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно взятых на себя договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

8.2. Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.3. В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

8.4. В случаях несоблюдения службами учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуг и сроков их исполнения потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

8.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и договорными обязательствами сторон.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по согласованию сторон комиссией по урегулированию споров учреждения в досудебном/претензионном порядке или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Действие положения и порядок внесения изменений

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02 июня 2021 года.

9.2. В случаях изменений законодательства либо необходимости корректировки аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора учреждения.