

Договор № _____
на оказание платных услуг

г. Москва

" _____ " _____ 202__ года

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (в дальнейшем – "Исполнитель"), в лице заместителя директора по культурно-досуговой работе Волченковой Олеси Алексеевны, действующего на основании доверенности от 9 июля 2019 года № МПЦ-12-19/9, с одной стороны и _____ (в дальнейшем – "Заказчик"), действующий в интересах _____

(в дальнейшем – "Потребитель"), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Законами Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Терминология
(термины и определения, используемые в настоящем Договоре)

Студия – это клубное формирование, в котором ведется работа для получения навыков и умений по одному из видов культурно-досуговой деятельности.

Во главе Студии стоит Руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

Услуга – результат непосредственного взаимодействия учреждения и Потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги в культурно-досуговой сфере, а также собственной деятельности учреждения по удовлетворению потребности Потребителя.

Руководитель – квалифицированный специалист, который разрабатывает программу, организует работу и проводит Занятия в Студии.

Потребитель – лицо, получающее Услуги в рамках настоящего Договора.

Заказчик – лицо, являющееся представителем Потребителя.

Занятие – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление Услуг, в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т. п.).

Мероприятие – мероприятия Студии: концерты, открытые уроки, фестивали, мастер-классы, выставки, соревнования и прочее, в том числе общегородские мероприятия.

Правила – совокупность норм поведения, обязательных для соблюдения Потребителями услуг и изложенных в Приложении 2 к настоящему Договору.

Администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" – должностные лица, назначаемые директором Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением Занятий/Мероприятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Студий.

Творческий сезон – установленный период с 1 сентября по 31 мая.

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает Услуги (разовое посещение Занятия) в Студии, наименование, расписание и стоимость оказания Услуги (разового

посещения) определяются в Приложении 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой его частью.

1.2. Занятие проводится в групповой очной форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом и расписанием. Исполнитель оставляет за собой право:

- переносить Занятие, а также вводить временное расписание.
- отказать Потребителю/Заказчику в предоставлении Услуг, в случаях превышения санитарно-эпидемиологических норм и правил по числу человек на квадратный метр, с возможностью выбора Потребителем/ Заказчиком иной даты Занятия.

1.3. Услуги предоставляются в помещениях пригодных и отвечающих требованиям санитарных норм и правилам противопожарной защиты, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления, расположенных по адресам:

г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, дом 5, корп. Г;

г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, д. 4, корп. 401 (2-й этаж);

г. Москва, ул. Криворожская, д. 25А;

г. Москва, Маршала Малиновского, д. 7.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Устранить обнаруженные недостатки оказанных Услуг.

2.1.3. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Потребителя/Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.4. Уведомить Заказчика/Потребителя о нецелесообразности оказания Заказчику/Потребителю Услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 (один) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.2. Потребитель/Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно внести плату за предоставление Услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. При заключении Договора и по мере необходимости, своевременно представлять необходимые документы, в том числе копии паспорта/свидетельства о рождении.

2.2.3. Предоставить (в сроки, указанные в Разделе 4 настоящего Договора) квитанцию об оплате (или копию квитанции об оплате) Руководителю, для своевременного контроля исполнения Заказчиком/Потребителем денежных обязательств по Договору.

2.2.4. Посещать Занятия Студии в соответствии со временем предоставления Услуг, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем/Заказчиком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Сохранять до окончания предоставления Услуги квитанции, финансовые и прочие документы, относящиеся к обязательствам Сторон по настоящему Договору.

2.2.7. Посещать Занятия в рекомендуемой Руководителем одежде и обуви.

2.2.8. Выполнять требования Руководителя, относящиеся к порядку проведения Занятий.

2.2.9. Не мешать проведению Занятий, не нарушать их ход, не высказывать непосредственно своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к Руководителю и прочим участникам.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

2.2.11. Соблюдать все установленные нормы и правила, в том числе правила посещения помещений Исполнителя (далее – Правила), правила техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.12. Соглашаться с изменениями в расписании, по независящим от Исполнителя обстоятельствам (государственные траурные мероприятия, праздничные и соответствующие им выходные дни, необходимость проведения срочных/незапланированных мероприятий по требованию учредителя, города Москвы и/или собственных Мероприятий).

3. Сохранность имущества.

3.1. В случае нанесения Потребителем/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. За имущество Потребителя/Заказчика и иных посетителей, находящихся в помещениях Исполнителя и прилегающей территории, Исполнитель ответственности не несет.

4. Оплата Услуг.

4.1. Стоимость одного Занятия по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб.
(НДС 20%)

4.1.1. Идентификатором платежа является номер договора. Отсутствие номера договора в реквизитах платежа может привести к проблемам идентификации платежа и последующего учёта в бухгалтерской системе.

4.2. Заказчик/Потребитель вносит оплату Услуг до начала Занятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.3. Оплата производится Заказчиком/Потребителем безналичным способом на расчётный счёт Исполнителя на основании выданной Исполнителем квитанции об оплате.

4.4. Оплата Услуг удостоверяется Заказчиком/Потребителем путем предоставления Руководителю квитанции, подтверждающей оплату.

4.5. Оплата не возвращается при расторжении Договора по инициативе Заказчика/Потребителя без предварительного уведомления Исполнителя согласно п.5.2. настоящего Договора.

4.6. В случае отсутствия на Занятиях Заказчика/Потребителя, а также прекращения посещения Занятий по причинам, не зависящим от Исполнителя, возврат внесённой суммы или какой-либо её части не производится.

4.7. Изменение стоимости Услуги возможно по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены в письменной форме в виде дополнительного соглашения Сторон.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон при условии уведомления инициатором расторжения Договора другой Стороны не позднее 7 (семи) календарных дней до даты расторжения Договора.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов и Услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты Услуг по настоящему Договору, оговоренные п. 4.1., или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

5.5. В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей Услуг, Исполнитель прекращает оказание Услуг без возврата денежных средств Заказчику/Потребителю и осуществления перерасчета.

5.6. В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей Услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание Услуг на условиях возврата денежных средств Заказчику.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Подписывая Договор, Заказчик удостоверяет, что Потребитель/Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых Исполнителем Услуг.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

6.2.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя/Заказчика в результате предоставленных Заказчиком/Потребителем недостоверных сведений о состоянии здоровья.

6.2.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя/Заказчика ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

6.2.3. За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя/Заказчика, при нарушении ими установленных Правил Исполнителя и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, и/или по неосторожности Потребителя /Заказчика.

6.2.4. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Потребителя /Заказчика действиями третьих лиц.

6.2.5. За утрату и/или повреждение личных вещей, оставленных Потребителем /Заказчиком в раздевалках, других помещениях Исполнителя и прилегающей территории.

6.3. Исполнитель оставляет за собой право не допускать на Занятие Потребителя/Заказчика с симптомами ОРВИ или любого иного инфекционного заболевания.

6.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора и иные условия.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 мая 202 ____ года..

7.2. Стороны после окончания срока Договора не имеют друг к другу никаких претензий, за исключением задолженности по оплате за Занятия в Студии.

7.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель Услуг выражают согласие на использование их изображений.

А именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе их фотографий, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период оказания Услуг на территории Исполнителя и на Мероприятиях Исполнителя вне зависимости от их территориального расположения.

7.4. Подписав настоящий Договор, Заказчик/Потребитель Услуг даёт свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя Услуг, указанных в Разделе 8 настоящего Договора и в Приложении 3 к настоящему Договору), с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным

законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных", в объёме и на срок, необходимых для оказания Услуг в период действия настоящего Договора.

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский продюсерский центр"</p> <p>ИНН: 7726187753 КПП: 773401001</p> <p>юридический адрес: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.</p> <p>р/с: 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35</p> <p>л/с: 2605642000960214 БИК: 044525000</p> <p>Телефон: +7 (499) 728 - 00 - 58</p> <p>_____/ О.А. Волченкова/ М.П.</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____ (полностью)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Е-mail: _____</p> <p>Паспортные данные: серия ____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>_____/ _____/</p>

№ п/п	Наименование Студии	Расписание Занятия	Стоимость одного Занятия (руб.)
1.			

Количество - ___ минут.

Адрес предоставления Услуги: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.

Справочно: Посещение разового Занятия осуществляется по предварительной записи при наличии свободных мест.

Заказчик _____/_____/

Исполнитель _____/О.А. Волченкова/

**Правила посещения клубного формирования (Студии) ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр" (далее – Правила).**

1. Участники клубных формирований (далее – Участники) и родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила и довести их до сведения всех лиц, сопровождающих Участников.

2. Не зависимо от лица, заключившего Договор об оказании платных услуг или заполнившего заявление на посещение Занятий в клубных формированиях, на бюджетной основе, ответственность за соблюдение данных Правил возлагается на Участника, либо родителя (законного представителя) Участника, либо на сопровождающее лицо.

3. Участники клубных формирований обязаны посещать Занятия в соответствии с утвержденным расписанием, за исключением случаев переноса Занятий или введения временного расписания.

4. Участники и сопровождающие их лица должны приходить на Занятия со сменной обувью или бахилами за 10-15 минут до начала Занятия.

С детьми дошкольного и младшего школьного возраста приходит один сопровождающий и сопровождает Участника до помещения, где проходит Занятие, ожидает его около помещения, забирает Участника после Занятий.

Администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" не несет ответственность за поведение и здоровье Участника клубного формирования и вред, причиненный ему третьим лицом в случае, если сопровождающее лицо не встретило Участника после окончания Занятия.

5. Руководитель клубного формирования имеет право не допустить Участника на Занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

6. Родители (сопровождающие) Участников на Занятия не допускаются, кроме тех Занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей по программе Занятий клубного формирования.

7. Участникам клубных формирований, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних Участников, необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования или руководителя административного подразделения о возможном отсутствии и причине отсутствия на Занятии, не позднее, чем за 2 (два) часа до начала Занятий.

8. В случае отсутствия на Занятиях участника клубного формирования, отсутствия письменных или устных договоренностей, администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеет право не сохранять место за Участником.

9. Участникам клубного формирования категорически запрещается посещать Занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель клубного формирования ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеют право не допускать к посещению Занятий, в случае необходимости запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению Занятий.

10. Администрация оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными Участниками клубного формирования, их тестирование, прослушивание для более точного выявления интересов и уровня знаний и умений.

11. Если Занятия Студии или коллектива предполагает наличие физических нагрузок (хореография, спортивно-оздоровительные секции), Участник клубного формирования или его законный представитель обязан представить медицинскую справку, о состоянии здоровья, выданную не более чем за 3 (три) месяца до подачи заявления.

Участник клубного формирования (взрослый) или его законные представители ребенка должны предупредить руководителя Студии о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости).

12. Основаниями для отказа в зачислении Участника являются:

- отсутствие мест в Студии;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для Занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

13. Родители (сопровождающие) могут присутствовать на Занятиях только с согласия Руководителя клубного формирования.

13.1. Если родители (сопровождающие) вмешиваются в процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности Студии, то Руководитель клубного формирования вправе отказаться от обучения Участника, либо аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на Занятиях.

14. В случае нарушения Участником (сопровождающим его лицом) настоящих Правил, Участник клубного формирования отчисляется с 1 (первого) числа следующего месяца, либо в день нарушения по усмотрению администрации ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", без возврата оплаты.

14.1. Под нарушениями Правил также понимается причинение в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имущественного (неимущественного) вреда действиями или бездействиями Участника (сопровождающих его лиц), причинение вреда здоровью, угроза жизни посетителей, сотрудников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", в результате действий (бездействий) Участника или сопровождающего его лица, ответственность за данные действия (бездействия) устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

С Правилами посещения Учреждения культуры ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ознакомлен:

Заказчик _____ / _____ /

Приложение 3
к Договору от " ____ " ____ 202__ № _____

Заместителю директора
по культурно-досуговой работе
ГБУК г. Москвы
"Московский продюсерский центр"
О.А. Волченковой

от _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в статистических документах;
- начисления платы за Услуги;
- обеспечения безопасности;
- обеспечения сохранности имущества, даю Согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", юридический адрес: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (E-mail);
- сведения, указанные в Свидетельстве о рождении участника клубного формирования;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заказчик _____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.