

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание безвозмездных услуг**  
**(АБОНЕМЕНТ)**

г. Москва

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (в дальнейшем – "Исполнитель"), в лице заместителя директора по культурно-досуговой работе **Волченковой Олеси Алексеевны**, действующего на основании **доверенности от 9 июля 2019 года № МПЦ-12-19/9**, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – "Заказчик"), действующий в интересах

\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – "Потребитель"), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Законами Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Терминология**  
**(термины и определения, используемые в настоящем Договоре)**

**Студия** – это клубное формирование, в котором ведется работа для получения навыков и умений по одному из видов культурно-досуговой деятельности.

Во главе Студии стоит Руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

**Услуга** – результат непосредственного взаимодействия учреждения и Потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги в культурно-досуговой сфере, а также собственной деятельности учреждения по удовлетворению потребности Потребителя.

**Руководитель** – квалифицированный специалист, который разрабатывает программу, организует работу и проводит Занятия в Студии.

**Потребитель** – лицо, получающее Услуги в рамках настоящего Договора.

**Заказчик** – лицо, являющееся представителем Потребителя.

**Занятие** – деятельность Исполнителя, направленная на предоставление услуг, в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т. п.).

**Мероприятие** – мероприятия Студии: концерты, открытые уроки, фестивали, мастер-классы, выставки, соревнования и прочее, в том числе общегородские мероприятия.

**Правила** – совокупность норм поведения, обязательных для соблюдения Потребителями услуг и изложенных в Приложении 2 к настоящему Договору.

**Администрация** ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" – должностные лица, назначаемые директором Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением Занятий/Мероприятий, а также любые другие действия, необходимые для работы Студий.

**Творческий сезон** – установленный период с 1 сентября по 31 мая.

## **1. Предмет Договора.**

**1.1.** Исполнитель предоставляет Услуги (Занятия) в Студии, на безвозмездной основе, наименование, количество и сроки их оказания определяются в Приложении 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой его частью.

**1.2.** Занятия проводятся в групповой очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием. Исполнитель оставляет за собой право переносить Занятия, а также вводить временное расписание.

**1.3.** Услуги предоставляются в помещениях, пригодных и отвечающих требованиям санитарных норм и правилам противопожарной защиты, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления, расположенных по адресам:

г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, дом 5, корп. Г;

г. Москва, мкр-н. Северное Чертаново, д. 4, корп. 401 (2-й этаж);

г. Москва, ул. Криворожская, д. 25А;

г. Москва, Маршала Малиновского, д. 7.

## **2. Обязанности Сторон.**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора.

**2.1.2.** Сохранять место за Заказчиком/Потребителем в случае пропуска Занятий по уважительным причинам, при условии соблюдения п. 2.2.4., в полном объеме.

**2.1.3.** Устранить обнаруженные недостатки оказанных Услуг.

**2.1.4.** Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Заказчика/Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

**2.1.5.** Уведомить Заказчика/Потребителя о нецелесообразности оказания Заказчику/Потребителю Услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 (один) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или ненадлежащим оказание данных Услуг.

### **2.2. Потребитель/Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Не пропускать Занятий без уважительных причин, в случае пропуска Занятий без уважительной причины Исполнитель имеет право не сохранять за Потребителем/Заказчиком место в группе.

**2.2.2.** При заключении Договора и по мере необходимости, своевременно представлять необходимые документы, в том числе копии паспорта.

**2.2.3.** Представлять Исполнителю оригинал документа (медицинскую справку), подтверждающего причину пропуска Занятий Заказчика/Потребителя.

**2.2.3.1.** Оригинал медицинской справки необходимо представить в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней по окончании болезни Заказчика/Потребителя.

**2.2.4.** Посещать Занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Приказом руководителя Учреждения на каждый Творческий сезон.

**2.2.5.** Возмещать ущерб, причиненный Потребителем/Заказчиком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2.6.** Посещать Занятия в рекомендуемой Руководителем одежде и обуви.

**2.2.7.** В случае отказа от посещения Студии письменно уведомлять Руководителя и Исполнителя о намерении отказаться от потребления Услуг (заполнить и подписать бланк Заявления установленного образца, указать дату подписания). Договор прекращает свое действие от даты заполнения.

**2.2.8.** Выполнять требования Руководителя, относящиеся к порядку проведения Занятий, участию в Мероприятиях, организуемых Исполнителем.

**2.2.9.** Не мешать проведению Занятий/Мероприятий, не нарушать их ход, не высказывать непосредственно своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к Руководителю, другим Потребителям\Заказчикам Услуг и иным лицам.

**2.2.10.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

**2.2.11.** Соблюдать все установленные нормы и правила, в том числе правила посещения помещений Исполнителя (далее – Правила), правила техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.2.12.** Совместно со Студией принимать участие в Мероприятиях. В случае участия

в Мероприятиях, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с графиком. Мероприятия и репетиции считаются полноценным Занятием.

**2.2.13.** Соглашаться с изменениями в расписании, по независящим от Исполнителя обстоятельствам (государственные траурные мероприятия, праздничные и соответствующие им выходные дни, необходимость проведения срочных/незапланированных мероприятий по требованию учредителя, города Москвы и/или собственных Мероприятий).

**2.2.14.** В срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней извещать Руководителя об изменении контактной информации, указанной в разделе 7, настоящего Договора.

### **3. Сохранность имущества.**

**3.1.** В случае нанесения Потребителем/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2.** За имущество Потребителя/Заказчика и иных посетителей, находящихся в помещениях Исполнителя и прилегающей территории, Исполнитель ответственности не несет.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора.**

**4.1.** Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены в письменной форме в виде дополнительного соглашения Сторон.

**4.2.** Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон при условии уведомления инициатором расторжения Договора другой Стороны не позднее 7 (семи) календарных дней до даты расторжения Договора.

**4.3.** По инициативе одной из Сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4.** В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание Услуг Заказчику/Потребителю.

**4.5.** В случае нарушения Правил, а также в случае совершения деяний, содержащих признаки состава административного правонарушения, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей Услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание Услуг Заказчику/Потребителю.

## **5. Ответственность Сторон.**

**5.1.** Подписывая Договор, Заказчик/Потребитель удостоверяет, что Заказчик/Потребитель не имеет медицинских противопоказаний для получения предоставляемых Исполнителем Услуг.

**5.2.** Исполнитель не несет ответственности:

**5.2.1.** За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Потребителя в результате предоставленных Заказчиком/Потребителем недостоверных сведений о состоянии здоровья.

**5.2.2.** За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Заказчика/Потребителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

**5.2.3.** За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя/Заказчика, при нарушении ими установленных Правил Исполнителя и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, и/или по неосторожности Потребителя.

**5.2.4.** За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Потребителя /Заказчика действиями третьих лиц.

**5.2.5.** За утрату и/или повреждение личных вещей, оставленных Потребителем/Заказчиком в раздевалках и других помещениях Исполнителя.

**5.3.** Исполнитель оставляет за собой право не допускать на Занятие Заказчика/Потребителя с симптомами ОРВИ или любого иного инфекционного заболевания.

**5.4.** Претензии и споры, возникшие между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Срок действия Договора и иные условия.**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие до 31 мая текущего Творческого сезона.

**6.2.** Стороны после окончания срока Договора не имеют друг к другу никаких претензий.

**6.3.** Заключая настоящий Договор, Заказчик и Потребитель Услуг выражают согласие на использование их изображений.

А именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе их фотографий, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых они изображены), если эти изображения получены в период оказания Услуг на территории Исполнителя и на мероприятиях Исполнителя вне зависимости от их территориального расположения.

**6.4.** Подписав настоящий Договор, Заказчик и Потребитель услуг дают свое согласие на использование и обработку персональных данных, указанных в разделе 7 настоящего Договора и в Приложении 3 к настоящему Договору, с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных", в объеме и на срок, необходимых для оказания Услуг в период действия настоящего Договора.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы <b>"Московский продюсерский центр"</b></p> <p><b>ИНН:</b> 7726187753 <b>КПП:</b> 773401001</p> <p><b>юридический адрес:</b> 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.</p> <p><b>р/с:</b> 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35</p> <p><b>л/с:</b> 2605642000960214 <b>БИК:</b> 044525000</p> <p><b>Телефон:</b> +7 (499) 728 - 00 - 58</p> <p>_____/ О.А. Волченкова <b>М.П.</b></p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ (полностью)</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>_____/_____/_____/_____</p>

№ п/п	Наименование Студии	Номер группы	Количество времени в неделю
1.			

Занятия проходят \_\_\_\_\_ раза в неделю по \_\_\_\_\_ минут.

Адрес предоставления услуги: г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Исполнитель \_\_\_\_\_ /О.А. Волченкова/

**Правила посещения клубного формирования (Студии) ГБУК г. Москвы  
"Московский продюсерский центр" (далее – Правила).**

**1.** Участники клубных формирований (далее – Участники) и родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила и довести их до сведения всех лиц, сопровождающих Участников.

**2.** Не зависимо от лица, заключившего Договор об оказании платных услуг или заполнившего заявление на посещение Занятий в клубных формированиях, на бюджетной основе, ответственность за соблюдение данных Правил возлагается на Участника, либо родителя (законного представителя) Участника, либо на сопровождающее лицо.

**3.** Участники клубных формирований обязаны посещать Занятия в соответствии с утвержденным расписанием, за исключением случаев переноса Занятий или введения временного расписания.

**4.** Участники и сопровождающие их лица должны приходить на Занятия со сменной обувью или бахилами за 10-15 минут до начала Занятия.

С детьми дошкольного и младшего школьного возраста приходит один сопровождающий и сопровождает Участника до помещения, где проходит Занятие, ожидает его около помещения, забирает Участника после Занятий.

Администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" не несет ответственность за поведение и здоровье Участника клубного формирования и вред, причиненный ему третьим лицом в случае, если сопровождающее лицо не встретило Участника после окончания Занятия.

**5.** Руководитель клубного формирования имеет право не допустить Участника на Занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

**6.** Родители (сопровождающие) Участников на Занятия не допускаются, кроме тех Занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей по программе Занятий клубного формирования.

**7.** Участникам клубных формирований, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних Участников, необходимо заранее ставить в известность руководителя клубного формирования или руководителя административного подразделения о возможном отсутствии и причине отсутствия на Занятии, не позднее, чем за 2 (два) часа до начала Занятий.

Или о намерении прекратить посещение Занятий, не менее чем за 7 (семь) календарных дней.

**8.** В случае отсутствия на Занятиях участника клубного формирования, отсутствия письменных или устных договоренностей, администрация ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеет право не сохранять место за Участником.

**9.** Участникам клубного формирования категорически запрещается посещать Занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель клубного формирования ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имеют право не допускать к посещению Занятий, в случае необходимости запросить медицинский документ подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению Занятий.

**10.** Администрация оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседования с потенциальными Участниками клубного формирования, их тестирование,

прослушивание для более точного выявления интересов и уровня знаний и умений.

**11.** Если Занятия Студии или коллектива предполагает наличие физических нагрузок (хореография, спортивно-оздоровительные секции), Участник клубного формирования или его законный представитель обязан представить медицинскую справку, о состоянии здоровья, выданную не более чем за 3 (три) месяца до подачи заявления.

Участник клубного формирования (взрослый) или его законные представители ребенка должны предупредить руководителя Студии о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости).

**12.** Основаниями для отказа в зачислении Участника являются:

- отсутствие мест в Студии;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для Занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

**13.** Родители (сопровождающие) могут присутствовать на Занятиях только с согласия Руководителя клубного формирования.

**13.1.** Если родители (сопровождающие) вмешиваются в процесс или иным образом мешают реализации программы деятельности Студии, то Руководитель клубного формирования вправе отказать от обучения Участника, либо аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на Занятиях.

**14.** В случае нарушения Участником (сопровождающим его лицом) настоящих Правил, Участник клубного формирования отчисляется с 1 (первого) числа следующего месяца, либо в день нарушения по усмотрению администрации ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр".

**14.1.** Под нарушениями Правил также понимается причинение в ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" имущественного (неимущественного) вреда действиями или бездействиями Участника (сопровождающих его лиц), причинение вреда здоровью, угроза жизни посетителей, сотрудников ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр", в результате действий (бездействий) Участника или сопровождающего его лица, ответственность за данные действия (бездействия) устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

С Правилами посещения Учреждения культуры ГБУК г. Москвы "Московский продюсерский центр" ознакомлен:

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Заместителю директора  
по культурно-досуговой работе  
ГБУК г. Москвы  
"Московский продюсерский центр"  
О.А. Волченковой

от \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в статистических документах;
- начисления платы за Услуги;
- обеспечения безопасности;
- обеспечения сохранности имущества, даю Согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Московский продюсерский центр", юридический адрес: 123398, г. Москва, ул. Маршала Малиновского, д.7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (E-mail);
- сведения, указанные в Свидетельстве о рождении участника клубного формирования;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.