

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
"МОСКОВСКИЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР"

**ПРИКАЗ**

15 января 2025 г.

№ 9

**Об утверждении Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" и Правил посещения Креативного пространства "Новый Манеж"**

В целях организации эффективной работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение), качественного обслуживания посетителей Учреждения, обеспечения должного общественного порядка и безопасности посетителей Учреждения при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить:

1.1. Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила посещения Креативного пространства "Новый Манеж" в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Учреждения от 12 августа 2022 г. № 270 "Об утверждении Правил поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" и от 15 декабря 2022 г. № 376 "Об утверждении Правил посещения Креативного пространства "Новый Манеж".

3. Начальнику отдела маркетинга С.В. Стэферу разместить утвержденные Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы

"Московский продюсерский центр" и Правила посещения Креативного пространства "Новый Манеж", указанные в пункте 1 настоящего приказа, на официальных Интернет-ресурсах Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.С. Петров

**Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр"**

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Правила) направлены на организацию качественного обслуживания посетителей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее - Учреждение), обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Учреждения при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (далее – мероприятия).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- постановления Правительства Москвы от 20.11.2024 № 2638-ПП "О проведении пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы";
- приказа Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД "О реализации пилотного проекта, предусматривающего

особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы".

1.3. После приобретения билетов на мероприятия посетители Учреждения обязаны соблюдать положения настоящих Правил. Претензии, связанные с соблюдением настоящих Правил, руководством Учреждения не принимаются.

1.4. Посетители Учреждения обязаны внимательно ознакомиться с информацией о мероприятиях, которые намерены посетить: о названии мероприятия; дате, времени и месте проведения мероприятия; задействованных лицах, авторах; требованиях (запретах), установленных организатором и т.д.

1.5. Посетители Учреждения обязаны принимать во внимание рекомендации организатора мероприятия, возрастные и иные ограничения. При наличии у посетителя Учреждения таких ограничений руководством Учреждения претензии не принимаются.

1.6. При приобретении билетов для несовершеннолетних посетителей Учреждения необходимо обеспечить посещение ими мероприятия в сопровождении взрослых, а также оценить адекватность их восприятия, психологического состояния, поведения при посещении мероприятий.

1.7. Контроль прохода посетителей Учреждения на мероприятие осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа путем считывания информации с билета по уникальному штрих-коду.

1.7.1. Для посещения мероприятий с 15 марта 2025 г.:

1.7.1.1. Каждый посетитель независимо от возраста должен иметь именной билет или заблаговременно распечатанный бланк электронного именного билета (далее - билет) на конкретное мероприятие.

1.7.1.2. При проходе по билету зритель обязан одновременно с билетом предъявить контролеру один из документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД, а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

- водительское удостоверение;

- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета);

- социальная карта (карта москвича);

- свидетельство пенсионера;

- банковская карта (именная), в том числе "Пушкинская карта";
- студенческий билет;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При несоответствии указанных в именном билете сведений о зрителе данным, содержащимся в предъявленном документе, и/или при отсутствии требуемых документов зритель не допускается на мероприятие без возмещения затрат на покупку билета.

1.8. Во время проведения мероприятий посетители Учреждения вправе:

- пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и Учреждением;
- проводить фото- и видеосъемку (за исключением премьерных показов, а также ограничений по действующему законодательству Российской Федерации);
- затребовать книгу отзывов и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

1.9. Во время проведения мероприятий посетители Учреждения обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок;
- предоставлять именной билет или электронный именной билет совместно с документом, удостоверяющим личность, согласно п. 1.7.1 настоящих Правил.
- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к сооружениям и оборудованию объектов проведения мероприятий;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям Учреждения, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям работников органов внутренних дел (руководства Учреждения)

или ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдать спокойствие и не создавать панику.

1.10. Во время проведения мероприятий посетителям Учреждения запрещено:

- посещать мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также в состоянии, не предполагающем адекватное реагирование на происходящее вокруг и визуально воспринимаемом как выходящее за рамки обычного состояния. Организаторы проведения мероприятия оставляют за собой преимущественное и безоговорочное право не допускать на мероприятие лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной одежде, а также лиц, угрожающих своими действиями общественной безопасности;

- приходить на мероприятие с животными (за исключением, когда животное является собакой-проводником (при наличии паспорта собаки-проводника, намордника и шлейки со специальными знаками либо на поводке);

- ходить по залу во время проведения мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения;

- осуществлять торговлю, расклеивать или распространять объявления, плакаты, листовки и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора мероприятия;

- проносить любые виды оружия, колющие, режущие предметы, крупногабаритные предметы, наркотические и иные психотропные вещества, сильно пахнущие, пачкающие средства, напитки в стеклянной таре, спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные напитки), продукты питания в твердой упаковке, спортивный инвентарь и пр.;

- проносить без согласования с руководством Учреждения плакаты, транспаранты, лозунги и иные предметы, связанные (либо не связанные) с проведением мероприятия;

- выкрикивать или осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство других людей;

- выбрасывать предметы на трибуну, сцену и другие места выступлений участников мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зеленые насаждения;

- наносить любые надписи на любые поверхности и предметы, использовать плакаты и иную демонстрационную продукцию из любых материалов, демонстрирующих условные обозначения, символику, лозунги, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной, религиозной и иной ненависти и вражды;

- создавать помехи передвижению участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения, не предназначенные для размещения на них людей;

- использовать во время проведения мероприятия средства мобильной и иной связи (в том числе "световые" (лазерные) указки). Указанные технические средства подлежат отключению либо переводу на беззвучный режим;

- проносить, передавать и/или использовать запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, пиротехнические изделия, огнеопасные, ядовитые и раздражающие слизистые оболочки человеческого организма вещества, алкогольные напитки, пиво, напитки и продукцию в стеклянной и металлической таре, крупногабаритные свертки, сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие другим участникам мероприятия, а также должному проведению мероприятия.

1.11. В целях безопасности при входе на мероприятие органами охраны правопорядка возможно осуществление осмотра посетителей Учреждения и их личных вещей (в том числе с использованием специальных средств).

Действия зрителей, приводящие к массовым беспорядкам и давке, не допускаются и пресекаются работниками охраны Учреждения. Нарушители не допускаются на мероприятия без возврата суммы, уплаченной за билет, повторный вход на мероприятие запрещается.

1.12. Зрители и участники мероприятий, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Граждане могут сообщить о ставших им известными фактах правонарушений по следующим каналам связи:

Единый экстренный канал помощи при чрезвычайных ситуациях: **112.**

Полиция: **102.**

Пожарная служба: **101.**

Скорая помощь: **103.**

ГУ МЧС России по г. Москве: **8 (495) 637-22-22, 8 (499) 244-82-72.**

ФГКУ УВО ВНГ России по городу Москве: **8 (495) 351-00-60.**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве: **8 (800) 555-49-43, 8 (495) 687-40-35, 8 (495) 687-36-08, 8 (495) 616-65-69, 8 (495) 616-63-98.**

Телефоны дежурных частей правоохранительных органов:

Отдел МВД России по району Северное Чертаново г. Москвы: **8 (495) 313-35-72, 8 (495) 311-05-05, 8 (495) 313-12-09.**

Участковый уполномоченный полиции района Северное Чертаново: **8 (999) 010-66-07, 8 (999) 010-66-13, 8 (999) 010-65-96.**

ОМВД России по Нагорному району г. Москвы: **8 (495) 318-01-91.**

Участковый уполномоченный полиции Нагорного района:  
**8 (499) 613-10-59.**

Управление по ЮАО ГУ МВД России по городу Москве:  
**8 (499) 320-55-16, 8 (499) 320-55-17.**

Управление ФСБ по ЮАО г. Москвы: **8 (495) 675-38-22.**

Участковый уполномоченный полиции района Щукино:  
**8 (999) 010-73-60.**

Управление ФСБ по СЗАО г. Москвы: **8 (495) 491-07-10,**  
**8 (495) 224-22-22.**

Управление по СЗАО ГУ МВД России по городу Москве:  
**8 (499) 194-11-25, 8 (499) 194-11-85.**

ОМВД России по Тверскому району г. Москвы: **8 (495) 650-99-03.**

Участковый уполномоченный полиции Тверского района:  
**8 (495) 625-90-76, 8 (999) 010-53-01.**

Управление по ЦАО ГУ МВД России по городу Москве:  
**8 (495) 600-11-11, 8 (495) 676-40-11.**

Дежурный Управления ФСБ по ЦАО г. Москвы: **8 (495) 914-21-08.**



## **Правила посещения Креативного пространства "Новый Манеж"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила посещения Креативного пространства "Новый Манеж" (далее - Правила), расположенного в здании Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский продюсерский центр" (далее – Учреждение) по адресу: г. Москва, Георгиевский пер., д. 3, стр. 3 (далее – здание), определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, выставочных, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий (далее – мероприятия).

1.2. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются Правила пользования гардеробом Креативного пространства "Новый Манеж", указанные в приложении к настоящим Правилам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителя";
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- постановлением Правительства Москвы от 20.11.2024 № 2638-ПП "О проведении пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы»;

- приказом Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД "О реализации пилотного проекта, предусматривающего особенности посещения культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в государственных учреждениях культуры города Москвы".

1.4. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников и посетителей Креативного пространства "Новый Манеж".

1.5. Креативное пространство "Новый Манеж" открыто для посещения в общем порядке ежедневно с 11:00 до 22:00. Время посещения мероприятий определяется временем работы Креативного пространства "Новый Манеж" в соответствии с расписанием мероприятий. Посещение мероприятий в Креативном пространстве "Новый Манеж" определяется временем, указанным в соответствующих афишах, информацией на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения, а также иных учреждений, являющихся организаторами мероприятий, проводимых в Креативном пространстве "Новый Манеж".

1.6. С информацией о мероприятиях, проводимых в Креативном пространстве "Новый Манеж", можно ознакомиться на официальном сайте: [art-platforma.moscow](http://art-platforma.moscow).

## **2. Правила поведения посетителей**

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования руководства Учреждения и иных уполномоченных работников, соблюдать порядок и чистоту в помещениях.

2.1.3. Входить на мероприятия, предоставляя билет, приглашение или иной документ, дающий право на вход в соответствии с данными правилами.

2.1.4. Контроль прохода посетителей Учреждения на мероприятие осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа путем считывания информации с билета по уникальному штрих-коду.

2.1.5. Для посещения мероприятий с 15 марта 2025 г.:

2.1.5.1. Каждый посетитель независимо от возраста должен иметь именной билет или заблаговременно распечатанный бланк электронного именного билета (далее - билет) на конкретное мероприятие.

2.1.5.2. При проходе по билету зритель обязан одновременно с билетом предъявить контролеру один из документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 21.11.2024 № 926/ОД, а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- водительское удостоверение;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета);
- социальная карта (карта москвича);
- свидетельство пенсионера;
- банковская карта (именная), в том числе "Пушкинская карта";
- студенческий билет;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства в Российской Федерации;
- Удостоверение беженца;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

При несоответствии указанных в именном билете сведений о зрителе данным, содержащимся в предъявленном документе, и/или при отсутствии требуемых документов зритель не допускается на мероприятие без возмещения затрат на покупку билета.

2.1.7. При участии в мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.8. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать работнику охраны Учреждения.

2.1.9. В целях обеспечения безопасности по требованию администратора или уполномоченного лица от руководства Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.10. При получении информации о проведении эвакуации в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.11. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.12. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.13. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).

2.1.14. Соблюдать правила пользования гардеробом Креативного пространства "Новый Манеж", указанные в приложении к настоящим Правилам.

2.1.15. Дети дошкольного возраста должны находиться в Креативном пространстве "Новый Манеж" в сопровождении законных представителей.

2.1.16. При посещении спектаклей, проводимых в Креативном пространстве "Новый Манеж", соблюдать "правило третьего звонка", уведомляющего о начале спектакля и необходимости зрителям занять свои места в зале согласно купленным билетам. После третьего звонка администратор Креативного пространства "Новый Манеж" вправе не пускать зрителя в зал до начала антракта.

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми Учреждением и организаторами мероприятий.

2.2.2. Проводить фото- и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с руководством Учреждения.

2.2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию о мероприятиях, проводимых в Креативном пространстве "Новый Манеж".

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в здание с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

2.3.4. Проносить в здание огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества; колющие и режущие предметы; холодное, огнестрельное, газовое, пневматическое оружие; взрывные устройства, газовые баллончики; проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.5. Курить в здании, в том числе электронные сигареты.

2.3.6. Пользоваться в здании открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям, персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.8. Ходить во время мероприятия по зрительному залу, сцене, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи

передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, иной инвентарь.

2.3.9. Посещать мероприятия с животными.

2.3.10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения руководства Учреждения.

2.3.11. Делать работникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места работников Учреждения без сопровождения работников Учреждения или администраторов, а также заходить за установленные ограждения в здании.

2.3.13. Посещать Креативное пространство "Новый Манеж" в неустановленное пунктом 1.5 настоящих Правил время.

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Креативного пространства "Новый Манеж".

2.3.15. Использовать помещения Креативного пространства "Новый Манеж" без разрешения руководства Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.16. Осуществлять в здании любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.17. Проходить на мероприятия в верхней одежде (пуховиках, шубах, дубленках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей одежде (в камуфляже, резиновых сапогах, коньках, роликовых коньках), входить в здание и передвигаться по нему на велосипедах, самокатах и т.п.

2.3.18. Пользоваться фото- и видеоаппаратурой, а также осуществлять аудио- и видеозапись во время спектаклей. Это требование вызвано необходимостью обеспечения соблюдения законодательства об авторских и смежных правах, стремлением исключить во время представления фотовспышки и звуки шума затвора. Спектакль – сложное аудиовизуальное произведение, включающее в себя сценарий, музыкальное сопровождение, декорационное и световое оформление, которое представляет собой интеллектуальную собственность, принадлежащую Учреждению, организаторам мероприятия и иным лицам, участвующим в создании мероприятия. Таким образом, при осуществлении фото-, видеосъемки и иных видов неразрешенных действий нарушаются исключительные права авторов (правообладателей) произведения (ст. 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.4. Руководство Учреждения вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать или удалить нарушителя из здания без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Требовать возмещения причиненного ущерба имуществу Учреждения, расположенному в здании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Руководство и работники Учреждения не несут ответственности за:

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

**Правила  
пользования гардеробом  
Креативного пространства "Новый Манеж"**

1. Настоящие Правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Креативного пространства "Новый Манеж" (далее – гардероб) от посетителей и работников Креативного пространства "Новый Манеж" (далее – пользователи), обеспечения их сохранности и возврата.

2. Гардероб предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

3. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

4. В гардероб не принимаются:

4.1. Вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4.2. Крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и иные не относящиеся к категории одежды вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди. Выдача вещей по нескольким номерным жетонам запрещается.

6. Креативное пространство "Новый Манеж" (далее – Учреждение) не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Учреждение не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей.

9. В случае утери номерного жетона пользователь должен обратиться к работнику гардероба или дежурному администратору Учреждения

и возместить ущерб за его утрату в соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в размере его балансовой стоимости согласно справке от 01.09.2022. Возмещение ущерба осуществляется по QR-коду, расположенному на информационной табличке.

10. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае, если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п. 2 ст. 899 ГК РФ.